

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе специалиста, ответственного за сопровождение образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

1.1. Положение о работе специалиста, ответственного за сопровождение образовательного процесса с применением ДОТ (далее – Положение) разработано в Обществе с ограниченной ответственностью «Центр повышения квалификации» (далее – ООО «ЦПК») в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.2. Положение регламентирует функциональные обязанности специалиста, ответственного за сопровождение образовательного процесса в системе дистанционного обучения (далее - СДО).

1.3. Функции ответственного специалиста может выполнять сотрудник организации по решению директора ООО «ЦПК».

2. Обязанности ответственного специалиста

2.1. Ответственный специалист выполняет следующие обязанности:

- осуществляет общее руководство организацией и внедрением в образовательный процесс электронного обучения и ДОТ;
- имеет полный административный доступ ко всем разделам (в том числе и порталам СДО) ООО «ЦПК»;
- осуществляет поддержку и развитие ООО «ЦПК» и привлечение к нему новых участников;
- проводит мониторинг нормативно-правовой базы ЭО и ДОТ, включая международные стандарты, изучает и пропагандирует мировой опыт внедрения ЭО и ДОТ;
- участвует в разработке нормативно-технической и методической документации, касающейся внедрения ЭО и ДОТ в образовательный процесс и работы с электронной информационно-образовательной средой ООО «ЦПК»;
- участвует в разработке методик и технологий организации учебных занятий с применением ЭО и ДОТ;
- осуществляет консультационную поддержку преподавателей и сотрудников ООО «ЦПК» по организации различных форм электронного обучения с применением

ДОТ;

- разрабатывает методические рекомендации по разработке электронных учебных курсов ООО «ЦПК»;

- обеспечивает функциональность системы СДО, в том числе бесперебойную работу программного и информационного обеспечения портала, сохранность и безопасность данных;

- организует авторизированный доступ пользователей к СДО;

- оказывает помощь пользователям и ответственным структурных подразделений в решении проблем регистрации и доступа к СДО;

- осуществляет мониторинг активности работы преподавателей, использующих в учебном процессе ЭО и ДОТ;

- проводит идентификацию личности обучающихся;

- отслеживает сроки выхода на итоговую аттестацию обучающихся;

- осуществляет наполнения СДО учебными материалами.

2.2. Ответственный специалист подчиняется Директору.

2.3. Ответственный специалист не несет ответственности за:

- внеплановые технические работы на портале СДО;

- резервное копирование файлов;

- сбои в работе СДО.

3. Заключительные положения

3.1. Контроль за правильным и своевременным исполнением настоящего Положения возлагается на директора ООО «ЦПК».

3.2. Настоящий документ вступает в силу с даты его утверждения и действует бессрочно до замены.