

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ООО «Центр повышения квалификации»  
/ Е.С. Карусов /  
11 марта 2024 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке разработки, утверждения и применения контрольно-оценочных средств Общество с ограниченной ответственностью «Центр повышения квалификации» (ООО «ЦПК»)**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке разработки, утверждения и применения контрольно-оценочных средств (далее – Положение) разработано Обществом с ограниченной ответственностью «Центр повышения квалификации» (далее – ООО «ЦПК») и устанавливает порядок разработки, процедуру согласования, утверждения и хранения, а также требования к структуре, содержанию и оформлению фонда оценочных средств (далее - ФОС) для аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся в ООО «ЦПК».

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС), локальными нормативными актами ООО «ЦПК».

1.3. Положение подлежит применению всеми структурными подразделениями ООО «ЦПК», обеспечивающими реализацию образовательного процесса.

1.4. ФОС – совокупность описанных в установленном порядке оценочных средств для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения. Выделяют ФОС по дисциплине и ФОС по итоговой аттестации.

1.5. ФОС является частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы ДПО (далее – ОП ДПО), способствует реализации гарантии качества образования.

1.6. ФОС является разделом рабочей программы и не разрабатывается в виде отдельного документа.

1.7. Предусматриваются следующие виды оценочных средств по форме предъявления:

- Контрольные вопросы.
- Самостоятельная работа.
- Задания.
- Тестирование.

#### **2. Цели и задачи создания ФОС**

2.1. ФОС создается в целях обеспечения возможности проведения контрольных мероприятий другим преподавателем или независимым экспертом.

2.2. Использование ФОС способствует повышению качества подготовки обучающихся и достижению объективности при оценке уровня их знаний и умений, компетенций выпускников.

2.3. Объектами контроля являются:

- уровень освоения знаний и умений, соответствующих содержанию дисциплин;
- уровень освоения умений и практического опыта, соответствующих видам практики;
- уровень приобретенных компетенций.

2.4. Задачи, решаемые созданием ФОС:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных программой;
- контроль и управление достижением целей реализации образовательных программ, определенных в виде набора общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс ООО «ЦПК».

### **3. Общие требования к содержанию ФОС**

3.1. Основными свойствами ФОС являются:

- компетентностная направленность (соответствие компетенциям, которые формируются при изучении конкретной учебной дисциплины);
- валидность – способность оценочного средства измерять ту характеристику, для диагностики которой оно заявлено;
- справедливость – обеспечение обучающимся равных возможностей и условий для освоения ОП ДПО;
- надежность – характеристика оценочного средства, свидетельствующая о постоянстве эмпирических измерений, то есть многократном повторении;
- содержание - состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины;
- объем (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС);
- качество оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

3.2. ФОС по дисциплине должен соответствовать:

- ФГОС по соответствующему направлению подготовки (специальности) и профессиональному стандарту (при наличии);
- учебному плану;
- рабочей программе;
- образовательным технологиям, используемым в образовательном процессе.

### **4. Порядок оформления и согласования ФОС**

4.1. С целью установления соответствия требованиям ФГОС, ОП ДПО и рабочей программе дисциплины разработанный ФОС должен проходить процедуру согласования.

4.2. Согласование ФОС с целью установления его соответствия рабочей программе дисциплины проводит Педагогический совет.

4.3. Составителем ФОС не реже одного раза в год осуществляется его актуализация.

## **5. Хранение и использование ФОС**

5.1. Печатный экземпляр ФОС как часть рабочей программы хранится в учебной части.

5.2. Электронный вариант фонда оценочных средств хранится в электронной базе данных на сервере ООО «ЦПК».

## **6. Заключительные положения**

6.1. Контроль за правильным и своевременным исполнением настоящего Положения возлагается на директора ООО «ЦПК».

6.2. Настоящий документ вступает в силу с даты его утверждения руководителем образовательной организации и действует бессрочно до замены.