

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки, утверждения и обновления рабочих учебных программ в Общество с ограниченной ответственностью «Центр повышения квалификации» (ООО «ЦПК»)

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки, утверждения и обновления рабочих учебных программ в организации (далее – Положение) разработано Обществом с ограниченной ответственностью «Центр повышения квалификации» (далее – ООО «ЦПК») в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденными письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2015 года № ДЛ-1/05вн;

- Уставом и иными локальными актами ООО «ЦПК».

1.2. Действие Положения распространяется на дополнительные профессиональные программы (далее - Программы), реализуемые (планируемые к реализации) в ООО «ЦПК».

1.3. Обновление программ производится в случае изменения законодательства и содержательной составляющей документов, регламентирующих сферу производства, в которой осуществляется повышение квалификации/профессиональная переподготовка работающих специалистов.

1.4. Обновление производится в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учётом развития науки, техники, культуры, экономики и технологий, а также мониторинга потребностей работодателей.

1.5. Программа разрабатывается на основании:

- квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям;
- требований профессиональных стандартов;
- Федеральных государственных образовательных стандартов – с учетом потребностей заказчика, по инициативе которого осуществляется обучение.

1.6. Задачи Программы:

- определение основного содержания программы;
- обеспечение целостности программы и логической последовательности изучения модулей, тем;
- установление целесообразного соотношения нагрузки обучающихся, соответствующей объему теоретических и практических занятий;
- определение системы контроля качества подготовки обучающихся, видов промежуточной аттестации, итоговой аттестации обучающихся;
- определение необходимого методического и ресурсного обеспечения образовательного процесса по программе.

1.7. Особенности организации образовательного процесса в разных формах обучения отражаются в соответствующих разделах образовательной программы.

1.8. ООО «ЦПК» реализует Программы в следующих формах обучения: заочная с применением ДОТ.

2. Требования к программе повышения квалификации

2.1. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.2. Срок освоения программ повышения квалификации – от 16 академических часов

2.3. Программа повышения квалификации может иметь модульную структуру.

2.4. Образовательная программа повышения квалификации состоит из обязательных разделов

- пояснительная записка (общие сведения о программе, сведения, характеризующие условия реализации программы, срок освоения, форма обучения);
- цели (цель и задачи обучения по данной программе);
- планируемых результатов обучения (перечень знаний и умений, приобретаемых в процессе освоения программы, а также перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения);
- учебно-тематический план;
- календарный график учебного процесса;
- рабочие программы модулей, разделов, тем;
- организационно-педагогические условия реализации программы (описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по программе, кадровое обеспечение);
- формы аттестации (форма и трудоемкость промежуточной и итоговой аттестации);

- учебно-методическое и информационное обеспечение программы (перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы, учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся);

- типовые контрольно-оценочные средства.

2.5. Фонд оценочных средств (ФОС) программы повышения квалификации формируется для промежуточной и итоговой аттестации.

3. Требования к программе профессиональной переподготовки

3.1. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.2. Срок освоения программ профессиональной переподготовки в ООО «ЦПК» – от 250 академических часов.

3.3. Программа профессиональной переподготовки может иметь модульную структуру.

3.4. Образовательная программа профессиональной переподготовки состоит из разделов:

- пояснительная записка (общие сведения о программе, сведения, характеризующие условия реализации программы);

- цель (цель и задачи обучения по данной программе);

- планируемые результаты обучения (перечень знаний и умений, приобретаемых в процессе освоения программы, а также перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения);

- учебно-тематический план;

- календарный график учебного процесса;

- рабочие программы модулей, разделов, тем;

- организационно-педагогические условия обучения (описание видов занятий, при – реализации обучения с применением дистанционной образовательной технологии, и описание видов учебной деятельности при реализации обучения в зависимости от применяемых образовательных технологий);

- формы аттестации (форма и трудоемкость промежуточной и итоговой аттестации);

- учебно-методическое и информационное обеспечение программы (перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы, учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся);

- типовые контрольно-оценочные средства для промежуточной и итоговой аттестации в форме зачета или экзамена.

4. Актуализация программ и профессиональных стандартов

4.1. Актуализация программ проводится не реже 1 раза в год.

4.2. При проведении актуализации программ необходимо проверить наличия вновь утвержденных профессиональных стандартов или ФГОС.

4.3. Программы разрабатываются и обновляются методистом отдела разработки и реализации проектов при активном участии педагогических работников или профильных специалистов ООО «ЦПК» и утверждаются приказом директора ООО «ЦПК».

5. Заключительные положения

5.1. Положение о порядке разработки, утверждения и обновления рабочих учебных программ организации вступает в силу с даты его утверждения руководителем образовательной организации.

5.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о порядке разработки, утверждения и обновления рабочих учебных программ организации.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами образовательной организации.