

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Центр повышения квалификации»
/ Е.С. Карусов /
11 марта 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров в
Общество с ограниченной ответственностью «Центр повышения квалификации»
(ООО «ЦПК»)

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров (далее – Положение) Общества с ограниченной ответственностью «Центр повышения квалификации» (далее – ООО «ЦПК») определяет порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ООО «ЦПК».

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, иные сотрудники и сетевые партнеры ООО «ЦПК».

1.5. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в ООО «ЦПК» из равного числа представителей обучающихся и работников ООО «ЦПК».

2. Порядок создания и организация работы комиссии

2.1. Комиссия создается в количестве 4 (четырёх) человек в составе: директора ООО «ЦПК», руководителя подразделения или педагога, двух представителей от Совета обучающихся.

2.2. Положение о Комиссии и ее состав утверждается приказом директора ООО «ЦПК» при наступлении юридического факта обращения в письменной форме одного

из участников образовательных правоотношений к директору ООО «ЦПК».

2.3. Срок полномочий Комиссии зависит от сроков рассмотрения жалобы или конфликта. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии могут быть переизбраны на очередной срок в том же составе, за исключением обучающегося.

2.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава или по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме.

2.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее трех представителей.

2.7. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в ООО «ЦПК» три года.

2.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее - обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.

2.9. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата.

К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения.

Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений. Приложение 1.

2.10. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

3. Порядок принятия решений комиссии

3.1. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. В случае если голоса разделились поровну, окончательное решение принимается председателем Комиссии.

3.2. В решении Комиссии должно быть указано:

- состав Комиссии;
- место принятия Комиссией решения;
- участники образовательных отношений, их пояснения;
- предмет обращения;
- доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения;
- выводы Комиссии;
- ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение;
- сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

3.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии,

присутствовавшими на заседании.

3.4. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.5. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения ООО «ЦПК», в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения ООО «ЦПК» и указывает срок исполнения решения.

3.6. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.7. Решение Комиссии оформляется протоколом.

3.8. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

4. Права и обязанности комиссии

4.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения. Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

4.2. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные настоящим Положением.

5. Заключительные положения

5.1. Контроль за правильным и своевременным исполнением настоящего Положения возлагается на директора ООО «ЦПК».

5.2. Настоящий документ вступает в силу с даты его утверждения и действует бессрочно до замены.

Приложение №1
к Положению о комиссии
по урегулированию споров

**Форма журнала регистрации заявлений в комиссию по урегулированию
споров между участниками образовательных отношений
ООО «ЦПК»**

№ п/п	Дата поступления заявления	ФИО заявителя	Краткое содержание запроса	№ и дата протокола заседания	Роспись заявителей